



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

- 1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a escolha da proposta mais vantajosa para AQUISIÇÃO de material Permanente (hospitalar, odontológicos, eletro eletrônicos, eletrodomésticos, entre outros) para suprir as necessidades da Unidade de Saúde localizado no Povoado Pontas dos Mangues, do conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 81º do Decreto Municipal nº 2.215 /2023.
- 1.3. Natureza do objeto: Comum
- 1.4. Critério de julgamento: menor preço por item;
- 1.5. Modo de disputa: Aberto
- 1.6. Vigência Contratual: 12 (doze) meses,

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de material permanente hospitalar para a Unidade de Saúde de Ponta dos Mangues, localizada no município de Pacatuba/SE, é uma necessidade premente para garantir a melhoria da infraestrutura e da qualidade do atendimento que será prestado à população local. A unidade, que irá atender diariamente uma significativa demanda de pacientes, precisa estar devidamente equipada com materiais duráveis e adequados ao funcionamento dos serviços básicos de saúde, tais como atendimento médico, odontológico, enfermagem e pequenos procedimentos.

Entre os itens a serem adquiridos estão mobiliários hospitalares, equipamentos médicos, odontológicos, equipamentos de informática e equipamentos de apoio diagnóstico e terapêutico, fundamentais para assegurar a humanização do atendimento, a agilidade nos procedimentos e a segurança de pacientes e profissionais de saúde.

Além disso, os materiais permanentes contribuem para a organização dos ambientes, o cumprimento das normas sanitárias e a ampliação da capacidade de resposta da unidade frente às demandas da atenção primária à saúde. Dessa forma, a aquisição desses materiais é essencial para fortalecer o Sistema Único de Saúde (SUS) no município, promovendo o acesso universal, igualitário e de qualidade aos serviços de saúde.

3. MODELO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA

- 3.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Termo de Referência, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação

4. DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1.	Armário com 2 portas 1600 cm – armário de aço, medindo 1600 x 900 x 400 cm (a x l x p), na cor cinza platina, com 02 portas, 04 prateleiras removíveis.	und	8	651,59	5.212,72
2.	Armário vitrine em aço/ferro pintado, 2 portas, com prateleiras e vidro frontal e lateral. Dotado de chave.	und	1	965,00	965,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

3.	Cadeira executiva giratória, sem braço, com regulagem de altura, estrela de aço com capa em pp, pistão a gás, assento e encosto em madeira laminada 15mm, espuma anatômica 30mm interligado, lâmina de aço reforçada, cor preta. Garantia de 01 ano.	und	8	320,00	2.560,00
4.	Longarina: cadeira longarina 5 lugares em polipropileno; assento: 146,5 x 40,5 cm; por assento encosto: 146 x 30,5 cm; por assento cadeira em longarina com 5 lugares estrutura: tubo oblongo na cor preta.	und	30	1.634,64	49.039,20
5.	Arquivo com 04 gavetas, min (axl) 1225x470x570 mm, cor cinza, porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas.	und	2	771,73	1.543,46
6.	Mesa para computador em madeira mdf, mdp, similar, medindo 1,20x70m	und	2	305,21	610,42
7.	Mesa de escritório confeccionada em madeira/mdf; cor branca; com 2 gavetas; medidas: 1,20m de largura x 0,60 de profundidade x 75cm de altura	und	6	530,70	3.184,20
8.	Mesa de reunião mesa reunião redonda, 6 lugares, material aglomerado madeira, diâmetro 1,20 m, altura 0,75 m, espessura tampo 25 mm, material estrutura tubo aço e chapa metálica, revestimento superior do tampo laminado melamínico alta pressão, revestimento inferior do tampo laminado melamínico alta pressão, tipo estrutura tubular, material tampo aglomerado alta densidade termo estabilizada. Cor madeira	und	1	700,55	700,55
9.	Mesa para impressora mesa para impressora mesa para impressora 80x60x75cm; confeccionado em mdf; cor branca. Estrutura em aço tubo retangular metalon.	und	3	261,45	784,35
10.	Cadeira fixa constituída de assento e encosto plásticos, e estrutura metálica, dimensões altura 79,5 cm largura 53 cm profundidade 55 cm cor preta.	und	20	281,01	5.620,20
11.	Balde a pedal lixeira com pedal e balde de 60l em plástico	und	7	96,67	676,69
12.	Balde/lixeira a lixeira em polipropileno; volume: 50l; sacos de lixo recomendados: 50	und	2	50,47	100,94
13.	TELEFONE CELULAR DE MESA, com as seguintes especificações mínimas: Telefone Celular que apresente uma excelente captação de sinal 4G e ainda conta com uma entrada para antena externa (antena rural) para ampliar ainda mais. Compatível com todas as tecnologias do mercado e com todas as operadoras, você poderá usar uma antena externa especifica a frequência da operadora ou uma antena Full band que atende todas as frequências. Com ele seja possível desfrutar de todo o potencial de trafego de dados que a internet 4G oferece, permitindo compartilhar o sinal com até 8 dispositivos simultâneos como notebooks, Smartphones, Tablets e Smart tv. Além da qualidade superior nas ligações, seja ideal para áreas afastas e remotas onde o sinal de celular é ruim ou muito fraco. O aparelho celular deverá ser utilizado também como um celular fixo de mesa, possuindo entrada para cartão de memória, rádio FM e MP3. Produto Desbloqueado e aceita chip de qualquer Operadora. Conteúdo da Embalagem: - 01 Celular de Mesa, Fonte de Alimentação- 01 Bateria, - 01	und	1	916,82	916,82



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

	Antena removível- 01 Cabo de dados Funções Avançadas: Envio E Recebimento De Sms, Identificando E Registro De Chamadas, Chamada Em Espera A Agenda Para 200 Contatos. Sinal Potencializado: Em Conjunto Com Sua Antena, possui 10x Mais Sensibilidade E 2x Mais Potência De Sinal Do Que Um Aparelho Celular Comum, Oferecendo Alta Qualidade Nas Ligações. Internet: funciona Como Modem 4g De Alto Desempenho, Navegue A Vontade Com Alta Velocidade. Bateria Recarregável: Em Caso De Queda De Energia, A Bateria Aguenta 5 Horas Em Uso E 120 Horas Em Repouso. Frequência De Banda: 850/900/1800/1900/2100 Mhz Aviso Sobre O Produto: Conector Tnc Femea, Voz E Dados E Antena Removível, Bateria: 1000 Mah, Chamada Em Espera: simi, identificador De Chamadas: Sim Numero De Contatos Da Agenda: 200 Peso Bruto (Kg): 0,576 Kg Rediscagem Automática: Sim Sistema 4g: Sim Sms (Envio E Recebimento De Mensagens De Texto): Sim Viva-voz: Sim				
14.	Escada 2 degraus antiderrapante hospitalares, armação em tubos redondos de 3/4 com pintura epóxi reforçada. Degrau revestido com material sintético antiderrapante. Pés com ponteira de Pvc. Dimensões externas aproximadas: comprimento 0,38cm x largura 0,37cm x 0,41cm de altura. Altura do 1o degrau ao piso 0,18cm. Altura do 1o degrau ao 2o 0,23cm. Espessura da chapa do piso 0,91mm bitola 20. Piso de chapa de aço carbono sae 1020.	und	1	261,15	261,15
15.	Ventilador de teto, silencioso, 590 rpm, 3 velocidades, função exaustão, pas em chapa de aço, pintura eletrostática a P.O.	und	3	275,74	827,22
16.	Cadeira refeitório, material plástico, estrutura plástica, comprimento 42, largura 42, altura 75, cor branca, características adicionais fixa, sem braços	und	100	66,75	6.675,00
17.	Detector fetal tipo: de mesa tecnologia: digital o equipamento deve permitir a ausculta cardiofetal para diagnóstico de gravidez múltipla ou morte fetal, localização da placenta e detecção do fluxo do cordão umbilical. Possuir controle de tonalidade de som para filtragem de ruídos indesejáveis. Montado em caixa de material de alta resistência para suportar impactos, com suporte lateral para transdutor. Possuir saída para gravador ou osciloscópio. Características auxiliares mínimas: alimentação: 110/220v. O equipamento deve ser fornecido com os seguintes acessórios: 01 manual de operação, 01 transdutor, 01 tubo com gel, 01 fone de ouvido, 01 cabo de gravador para ausculta individual. Tensão bivolt (110/220v). Registro na Anvisa. Manual com língua portuguesa. Treinamento de funcionário (s) por parte da contratada no local determinado pela secretaria de saúde. Garantia mínima de 12 meses e/ou superior e assistência técnica no estado do espírito santo.	und	1	942,58	942,58



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

18.	Nebulizador inalador hospitalar 4 saídas suportem com rodinhas nebulizador hospitalar - 4 saídas - nebulizador hospitalar portátil, possui válvula de ar com 4 saídas, alça para transporte, suporte para 4 copinhos, bivolt automático (127/220v), isento de óleo, dois motocompressores com pistão oscilante e proteção térmica. 2 motores elétricos de alto rendimento acionados separadamente, contendo 4 kits de nebulização com copo nebulizador turbo (com escala graduada e capacidade para até 10 ml) e 2 máscaras (1 adulto e 1 infantil) macias e confortáveis, produzidas em material atóxico com confiabilidade confirmada por testes de biocompatibilidade. Totalmente portátil com alça para transporte, e suporte para transporte metálico com rodízios e trava.	und	1	1.607,66	1.607,66
19.	Carro de curativo, estrutura tubular em aço inox de 7/8" (22,22mm) com parede 1,2mm; tampo e prateleira confeccionados em chapa de aço inox 430 com 0,75mm de espessura; extremidades das prateleiras com acabamento sem arestas cortantes; varanda (guarnição) em aço inox de 1/4" (6,35mm) em volta das prateleiras. Acabamento polido; pés com rodízios giratórios de 50mm (2") de diâmetro; peso máximo suportado por prateleira: 20 kg; dimensões: largura: 0,40m altura: 0,80m profundidade: 0,80m peso: 10 kg	und	1	986,60	986,60
20.	Cilindro para oxigênio medicinal para uso hospitalar de 10m ³ 16l	und	2	2.400,00	4.800,00
21.	Foco de luz para exames clínicos lâmpada de led potência 6 Watts. Dimensões do produto (cm): 138 x 45 x45 (sem espelho) peso: 2,50 kg (sem espelho) voltagem: bivolt automático funcionamento apenas na tomada não contém bateria regulagem de altura de 1,10m a 1,40m haste flexível cromada -lâmpada de led potência 6 watts. Dimensões do produto (cm): 138 x 45x45 (sem espelho) peso: 2,50 kg (sem espelho) voltagem: bivolt automático funcionamento apenas na tomada não contém bateria regulagem de altura de 1,10m a 1,40m haste flexível cromada -lâmpada de led potência 6 watts. Dimensões do produto (cm): 138 x 45x45 (sem espelho) peso: 2,50 kg (sem espelho) voltagem: bivolt automático funcionamento apenas na tomada não contém bateria regulagem de altura de 1,10m a 1,40m haste flexível cromada -maior ângulo de movimentação base com 5 rodízios - 2 metros de fio bivolt - 127/220v baixo consumo de energia peso- 3kg	und	1	463,51	463,51
22.	Mesa de mayo, material estrutura tubular em aço inox, altura regulável, componentes bandeja aço inox mínimo de 46 x 30cm, outros componentes 3 rodízios.	und	1	451,41	451,41
23.	Braçadeira de injeção material de confecção: aço inoxidável apoio do braço: aço inoxidável tipo: altura regulável mínimo 03 pés com ponteiros de borrachas antiderrapantes, haste e apoio de braços são construídos em aço inoxidável. Apoio de braço com estofado com revestimento em courvim impermeável e de fácil assepsia.	und	1	260,63	260,63



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

24.	Cadeira de coleta de sangue estrutura com tratamento anti-ferruginoso, pintura eletrostática à pó; assento, encosto e braço frontal estofados em espumas, revestidos em courvin; pés com ponteiros plásticos; dimensões: 65 x 65 x 100 cm; peso: 12 kg; capacidade: até 150 kg	und	1	601,30	601,30
25.	Martelo de reflexo-especificação: material de confecção: aço inoxidável. (necessário Anvisa- afe).	und	1	75,64	75,64
26.	Desfibrilador externo automático(dea) portátil e composto, de última geração, com tecnologia bifásica, projetado para reverter paradas cardiorespiratórias de maneira segura e eficaz com capacidade de detecção automática de ritmos cardíacos e aplicação de choque controlados, com apresentação para modo de desfibrilação adulto/infantil, descarga elétrica para restabelecer, ritmo cardíaco de até 200j, bateria recarregável de longa duração, alarmes de bateria franca, auto texto ao ser ligado, com conector de pás de choque(eletrodos).	und	1	7.512,56	7.512,56
27.	Mesa ginecológica simples armação e gaveta em pintura epóxi. Leito fixo totalmente estofado em corino preto suporte para balde em pintura epóxi. Acompanha par de porta coxa estofado com haste em aço zincado. Suporte para balde em pintura epóxi. Registro Anvisa: 81871110003. Dimensões externas aproximadas: comprimento 1,82 cm profundidade: 51,5 cm altura: 0,89 cm.	und	1	1.044,02	1.044,02
28.	Aparelho fotopolimerizador características mínimas: sem fio, com led de alta potência luminosa (1200 mw/cm2), 03 modos de aplicação: contínuo (luminosidade máxima do início ao fim da polimerização), rampa (aumento gradual da intensidade de luz) e pulsado (acionamento pulsante com ciclos a cada 1 segundo), tempo de operação programável, bateria recarregável (tempo aproximado de 04 horas para carga total), desligamento automático após 03 minutos sem uso, compacto, anatômico e ergonômico e de fácil utilização, controle preciso de movimentos, sem riscos de aquecimento dental ou lesões, confeccionado em termoplástico injetado, resistente, de fácil higienização, controle com botões no próprio aparelho, tempo de operação programável (5, 10, 15 e 20 segundos), emitir sinal sonoro a cada 5 segundos, autolavável, emissão de luz fria para ativação de diversos produtos odontológicos (não deve aquecer a resina e nem o dente), eficiente acoplamento de distribuição ótica, 100% de aproveitamento da luz emitida, dispositivo de segurança (desligamento automático em caso de subtensão), acionamento por botão na peça de mão, bateria de liion (dc 3.7v 2200mah), comprimento de onda (450nm- 470nm), condutor de luz por meio de fibra ótica 100% coerente que garanta a passagem de luz sem perdas (ø8mm 60°curva), corpo da peça de mão injetado em abs., peso aproximado de 0,389 kg, potência de 5 w, potência da luz (1200 mw/cm2 ± 200 mw/cm2), proteção o contra choque elétrico, bivolt, classificação Anvisa: classe ii, manual de instruções em	und	1	360,54	360,54



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

	idioma português (brasil) e garantia mínima de 12 meses. (unidade)				
29.	Seladora 30 cm– para selagem de envelopes próprios para esterilização (filme plástico/papel), resistência ptc blindada com controle automático de temperatura, bivolt automático (110 / 240 v), sistema integrado de corte em ambas as direções acionamento por meio de alavanca com trava, sistema micro controlado para maior precisão no tempo de selagem, sistema de avisos com LEDs, indicativos e bips sonoros, no teclado de membrana, desligamento automático em caso de inatividade por 30 minutos, potência de 80 w, área de selagem (comprimento): 30 cm, espessura de selagem: 12 mm, compacta, dimensões aproximadas (largura x altura x profundidade): 44,2 x 12,5 x 30,5 cm, manual de instruções em idioma português (brasil) e garantia mínima de 12 meses. (unidade)	und	1	275,88	275,88
30.	Autoclave 75 litros teclado e controle digital, de fácil manuseio, 30 opções de ciclos pré-programáveis com tempos e temperaturas selecionáveis no painel, na cor branca, design moderno, bivolt, temperatura e pressa o exibidos por leds, desaceleração e despressurização automática, capacidade para 30 litros, tampa e câmara em aço inoxidável, 03 bandejas em alumínio anodizado, secagem eficiente com porta entreaberta, sistemas de segurança mínimos: chave e trava da porta, sistema eletrônico de cruzamento de dados e sistema eletrônico de controle de potência, sistema de ajuste de altitude para diversas regiões, potência de 1.000 w, frequência: 50/60 hz, dimensões aproximadas: (externa) 46 cm de largura x 39 cm de altura x 61 cm de profundidade; (interna) 38,5 cm dia metro x 38,5 de profundidade, peso aproximado: 25 kg, classificação Anvisa: classe ii, manual de instruções em idioma português (brasil) e garantia mínima de 12 meses. (unidade)	und	1	8.379,44	8.379,44
31.	Computador desktop com processador intel core i3 de 10ª geração; possuir disco rígido ssd 256 gb; memória ram de 04 (quatro) gb, ddr4, teclado: usb, abnt2, 107 teclas (com fio), tipo de monitor: 21.5 polegadas (1920x 1080); mouse: usb, 800 dpi, 2 botões, scroll (com fio); interfaces de rede: 10/100/10000 e wifi interfaces de vídeo: integrado sistema operacional: no windows11 (64 bits) fonte compatível com o item garantia: sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses	und	5	1.865,56	9.327,80
32.	Notebook Intel core i3 4gb ddr4 de 11ª geração, 256gb ssd nvme - 15,6" full hd, Windows 11, interfaces de rede: 10/100/10000 garantia de 12 meses	und	2	2.853,00	5.706,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

33.	Nobreak entrada bivolt automático 110v, 115v, 127v / 220v saída bivolt 115v/220v selecionável forma de onda senoidal pura 2 baterias seladas internas de 12v 7ah conector para 2 baterias automotivas painel com leds indicativos: rede e inversor sincronizado com a rede 8 tomadas tripolares de saída (10a nbr14136) proteção contra sobrecarga na saída com sinalização proteção contra sub e sobretenção (com retorno automático) proteção contra curto-circuito na saída by-pass automático porta fusível externo com unidade reserva ou reparável sob consulta; desligamento automático ao final do tempo de autonomia (com retorno automático) aviso para substituição das baterias quando necessário comunicação inteligente usb e rs232 (opcional) comunicação inteligente snmp externo (opcional) chave liga-desliga embutida e temporizada função blecaute – dc start (permite a partida durante falta de energia) estabilizador integrado filtro de linha integrado correção da tensão de saída em true-rms autonomia típica de até 3 horas (1 microcomputador, 1 monitor e 1 impressora com 60w de potência total) autonomia típica de até 12 horas (1 microcomputador, 1 monitor e 1 impressora com 60w de potência total) – com duas baterias (externas) software de gerenciamento Windows 8 ou Linux	und	5	529,10	2.645,50
34.	Caixa de som 150w rms - entrada micro sd caixa de som portátil compatível com mp3 e bluetooth. Com entrada usb, de cartão micro sd, auxiliar para dispositivo de áudio (p2) e para microfone (p10). Prazo de garantia 12 meses concedida pelo fabricante. Itens inclusos 01 caixa de som manual de instruções.	und	1	371,00	371,00
35.	Projetor multimídia (datashow) especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia lcd ou dlp ; resolução mínima nativa de 1920 x 1080; contraste mínimo de 10000:1 deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) vga , 01 (uma) hdmi; 01 entrada usb. Luminosidade mínima de 3000 lumens; alto-falante integrado no projetor; alimentação automática 100-120v, 220-240v; controle remoto; cabo de alimentação; cabo vga; manual do usuário; suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento;	und	1	1.259,77	1.259,77
36.	Tela de projeção especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante. Tela projeção com tripé retrátil manual. Área visual de no mínimo 1,78 x 1,78 m. Deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões. Deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela. Deve possuir superfície de projeção do tipo matte white (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho. Deve possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.	und	1	411,17	411,17



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

5. DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

5.1 SUSTENTABILIDADE

5.1.1 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

5.2 DA SUBCONTRATAÇÃO

5.2.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.3.1 Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelas razões constantes no ETP, anexo deste TR.

5.4 GARANTIA DOS PRODUTOS

- 5.4.1 A contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia de no mínimo 30 (trinta) dias para cada produto constante deste Termo de Referência ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.
- 5.4.2 O início do período de garantia dar-se-á na data de emissão do Termo de Recebimento definitivo garantia dos produtos.
- 5.4.3 A movimentação dos produtos entre unidades da Contratante efetuado com recursos próprios NÃO exclui a garantia.
- 5.4.4 É de responsabilidade da CONTRATADA o ônus da prova da origem das falhas.
- 5.4.5 Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.070 de 11 de setembro de 1990.
- 5.4.6 A Contratada será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a Contratante, a substituição dos materiais objetos deste Termo de Referência, quando eles apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.
- 5.4.7 A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetiva em até 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Contratante.

5.5 DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

- 5.5.1 O serviço de assistência técnica deverá ser prestado mediante manutenção corretiva, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses, com finalidade de manter o produto em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:
- 5.5.2 Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial do produto, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato.
- 5.5.3 A retirada e a devolução do produto, será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato que indicará o local, horário e dia para a retirada do equipamento.
- 5.5.4 Uma vez disponibilizado o produto para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a contratada terá o prazo de 20 (vinte) dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

- 5.5.5 A correspondência eletrônica (e-mail) também será considerada instrumento para cumprimento das rotinas de abertura de chamado previstas nesta cláusula.
- 5.5.6 Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990.
- 5.5.7 Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os defeitos de fabricação apresentados no equipamento, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 O licitante ou contratado que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas editalícias ou contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, nos termos deste Decreto, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - Multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega de bem ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - Multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do licitante ou futuro contratado em assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - Multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o licitante ou futuro contratado retardar injustificadamente o procedimento de contratação ou descumprir de preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Prestar todas as informações necessárias para que a FORNECEDORA possa fornecer/prestar os produtos/serviços dentro das especificações recomendadas.
- b) Receber e atestar as notas fiscais/ faturas correspondentes, por intermédio do Fiscal do contrato, indicado pela autoridade competente da FMS.
- c) Efetuar o pagamento das notas fiscais correspondentes aos serviços prestados, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento das mesmas na Controladoria Interna Administrativa e Financeira.
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o especificado.
- e) Alocar recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato, efetuando os pagamentos em dia, e na forma convencionada.
- f) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas do contrato.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- g) Designar servidor (fiscal de contrato) ou comissão composta por servidores da FMS para o recebimento e aceitação dos produtos.
- h) Notificar a FORNECEDORA, caso se verifique alguma irregularidade ao presente Contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Os produtos deverão obedecer, rigorosamente, as especificações deste Termo de Referência e as demais instruções contidas no Edital do Processo Licitatório a ser instituído e na Minuta de Contrato.
- b) Ressarcir eventuais solicitações voltadas ao saneamento das irregularidades verificadas durante a vigência do contrato.
- c) Observar rigorosamente as normas legais que regulamentam a prestação dos serviços e a aquisição dos produtos, em especial, o Código de Defesa ao Consumidor - CDC, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões a que der causa.
- d) Fornecer/prestar os produtos/serviços conforme especificado pela Órgão requisitante, com base no resultado e homologação do procedimento licitatório;
- e) Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência às condições de habilitação e qualificação exigidas na fase licitatória.
- f) Apresentar Nota Fiscal/fatura na Órgão requisitante, discriminando os produtos adquiridos, bem como os quantitativos e seus respectivos valores conforme constam discriminados no contrato.
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato.
- h) FORNECEDORA se obriga a executar o fornecimento rigorosamente de acordo com o disposto na CLÁUSULA QUINTA.
- i) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Órgão requisitante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- j) O retardamento no fornecimento, não justificado, considerar-se-á como infração contratual.
- k) A FORNECEDORA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre os produtos objeto deste Termo e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Órgão requisitante, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pelo Órgão requisitante no ato do pagamento.
- l) Caberá à FORNECEDORA todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus técnicos e empregados no desempenho do serviço, ou em contato com eles nas dependências da Órgão requisitante.

9. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

- As entregas dos itens deverão ser efetuadas em, no máximo 10 (dias) dias úteis após envio de ordem de fornecimento para o emitido pelo departamento de compras, que será enviado para o Email da contratada indicado no Contrato. A data e horário da entrega deverão ser agendados no Email: saude@pacatuba.se.gov.br
- Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;
- Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta;

- O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos;
- A atestação final de conformidade do fornecimento cabe à Secretaria Municipal Demandante;
- Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 5 dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;
- Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021;
- Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;
- O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;
- O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização;
- A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

10. DOS FORNECIMENTOS DO PRODUTO E ESPECIFICAÇÕES

10.1 Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR;

10.2 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

10.3 A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR;

10.4 Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;

d) às prescrições e recomendações dos fabricantes;

10.6 O fornecedor deverá entregar os itens de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle dos mesmos;

10.7 Será recusado produto deteriorado ou avariado;

10.8 A Administração poderá solicitar testes dos materiais junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Caso não seja realizada a substituição, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas do Decreto 2115 de 5 de dezembro de 2023. Se for declarada pelo fabricante a falsidade, independente da substituição, os produtos ficarão retidos, para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 337-L da Lei 14.133/2021;

10.9 A entrega dos produtos no local indicado pelo contratante, ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra e produtos necessários para a entrega.

11. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

11.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

11.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

11.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

11.9 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato comunicará ao fiscal administrativo a necessidade de emissão de notificação para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

11.13 O fiscal administrativo do contrato fará a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

11.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

11.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

11.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridades superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.17 Quando for o caso, o gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.19 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12. DO PAGAMENTO E EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

12.1 DO PAGAMENTO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

12.1.1 Deverá ser realizado o pagamento por meio de crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, no prazo de até 30 dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente certificada pelo fiscal do contrato, responsável pelo recebimento do objeto.

12.1.2. O aceite da execução do objeto será feito mediante o devido atesto da Nota Fiscal ou Fatura, correspondendo tão somente ao objeto contratado e efetivamente recebido.

12.1.3. Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, o(a) contratado(a) deverá, na forma do inciso XVI do artigo 92 da Lei nº. 14.133/2021, apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.1.3.1. Na hipótese de restar configurada a ausência de algum dos documentos exigidos ou que a empresa não está regular perante um ou mais dos órgãos elencados no item 12.1.3, o ente contratante deve dar continuidade aos trâmites relativos ao pagamento pelos fornecimentos já regularmente executados e, concomitantemente, notificar a Contratada para que apresente o(s) documento(s) ausente(s) ou adote as providências necessárias à sua regularização fiscal e trabalhista junto aos órgãos competentes, conforme o caso, concedendo -lhe prazo específico para fazê-lo.

12.1.3.2. Uma vez constatada a irregularidade, a emissão de novas ordens de fornecimento deve ser suspensa até que seja comprovada pela Contratada a sua regularidade fiscal e trabalhista, na forma do item 12.1.3

12.1.3.3. Se, transcorrido o prazo concedido sem que a Contratada tenha apresentado o documento faltante ou a comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, o ente contratante deve adotar as providências cabíveis relativas à rescisão contratual com espeque no inciso I do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.1.4. Não haverá pagamento antecipado.

12.1.5. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE.

12.1.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.2. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no período de 12 meses.

13. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

- a. Estimativa para contratação será de R\$ 127.160,93 (Cento e vinte e sete mil cento e sessenta reais e noventa e três centavos).

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

- a. Os recursos para pagamentos dos serviços a serem contratados, correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária abaixo indicadas
UO – 4013
CLASSIFICAÇÃO – 10.301.0103
AÇÃO – 6351
E.D - 4490.52.00.00
F.R - 16310000

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou contratado que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas editalícias ou contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, nos termos deste



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Decreto, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I - Multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega de bem ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- II - Multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do licitante ou futuro contratado em assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- III - Multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o licitante ou futuro contratado retardar injustificadamente o procedimento de contratação ou descumprir de preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:
 - a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
 - b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
 - c) tumultuar a sessão pública da licitação;
 - d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;

16. FORMA E CRITERIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

16.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

16.2 Forma de fornecimento

16.2.1 O fornecimento dos itens será integral.

16.3 Exigências de habilitação

16.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

16.3.1.1 Habilitação jurídica

- a) Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial,



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 17 de dezembro 1971.

16.3.1.1.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.3.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.3.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.3.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.3.1.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.3.1.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.3.1.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.3.1.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.3.1.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.3.1.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.3.1.2.9 Declaração que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência social, previstas em Lei ou em outras normas específicas

16.3.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

16.3.1.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

16.3.1.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, *caput*, inciso II da Lei 14.133/2021;

16.3.1.3 Qualificação Técnica

- **Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade, através de Atestado de capacidade técnica pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- Alvará ou licença sanitária expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da sede da Licitante, dentro da validade.
- Resolução ou publicação do Diário Oficial da União (DOU) que concedeu o registro do produto, emitido pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa.
- Caso o prazo da garantia esteja vencido, a licitante deverá encaminhar Certificado de Registro ou publicação no Diário Oficial da União acompanhado de pedido de revalidação ``FP 1 `` e ``FP 2``, datado do semestre anterior ao da garantia, na forma do art.14 §6º, do Decreto Federal nº 79.094/1977.
- Caso o produto esteja dispensado de registro, a licitante deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro ou Certificado de Dispensa de Registro, emitidos pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro, ficando a cargo do licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer debito referente a eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- b) Todas as solicitações, notificações, advertências e demais comunicações referentes à execução deste contrato, incluindo, mas não se limitando a demandas de serviço, e quaisquer outras informações pertinentes, serão encaminhadas pela Administração Pública para o endereço de e-mail eletrônico indicado pela Contratada no momento da assinatura do contrato.
- c) A Contratada é obrigada a verificar diariamente o e-mail eletrônico indicado, incluindo as pastas de spam e lixo eletrônico, sendo sua exclusiva responsabilidade o acompanhamento regular das mensagens recebidas.
- d) O não atendimento ou a inércia da Contratada em relação a qualquer comunicação enviada pela Administração Pública, após o transcurso do prazo concedido para manifestação ou cumprimento da demanda (quando aplicável), será caracterizado como descumprimento total ou parcial do contrato, conforme o caso específico e a gravidade da omissão, sujeitando a Contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais cláusulas deste Termo de Referência e do contrato.

Pacatuba/SE, 11 de julho de 2025

ROSANE SANTOS SANTANA DE JESUS – Mat- 202875

ASSESSOR ESPECIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE PACATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

PABLO FIGUEIREDO BRAYNER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Órgão Auxiliar de Elaboração do TR.

APROVO

ROSIVANIA BATISTA MONTES LEMOS
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE